

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

### **NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA "MIŚ"**

1. Niepubliczny Żłobek "Miś" sprawuje opiekę nad zdrowymi dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w szczególnych przypadkach do ukończenia 4 roku życia.

2. Warunkiem zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz wpłacenie wpisowego. Wpisowe jest bezzwrotne.

3. Żłobek jest otwarty w dni robocze w godzinach od 5.30 do 16.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ( godziny otwarcia mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb rodziców).

4. Głównymi zadaniami żłobka są:

- sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu,
- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, stosownie do jego wieku,
- zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej,
- rozwijanie zainteresowań, wspomaganie uzdolnień i talentów dzieci,

5. Żłobek pracuje zgodnie z ustalonym harmonogramem.

6. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Wyżywienie może być również dostarczane przez rodziców, z zachowaniem odpowiednich norm żywieniowych.

7. W żłobku występują następujące miejsca pracy:

a) Dyrektor Żłobka

b) Opiekunka dziecięca ( w zależności od ilości i wieku przyjętych dzieci).

c) Pomoc

8. Do zadań dyrektora żłobka należy:

- sprawowanie nadzoru nad pracownikami żłobka,
- prowadzenie dokumentacji dzieci uczęszczających do żłobka,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy z Gminą Chełmno,
- reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- organizowanie pracy żłobka.

Do zadań opiekunki dziecięcej należy:

- sprawowanie opieki nad grupą dzieci,
- przygotowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z grupą dzieci,
- dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych,
- stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych wobec podopiecznych,
- informowanie rodziców o zaobserwowanych postępach i nieprawidłowościach w rozwoju podopiecznych,
- współpraca z pozostałymi pracownikami żłobka,
- pomoc podopiecznym podczas spożywania posiłków,
- zabawa z podopiecznymi,
- utrzymywanie miejsca pracy w należnym porządku,

Do zadań pomocy należy:

- dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach żłobka, w szczególności w salach zabaw, toalecie i kuchni,
- pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych, takich jak: jedzenie, ubieranie się, korzystanie z toalety,
- rozstawianie leżaków do spania, przygotowywanie posiłków,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez opiekunkę dziecięcą,

9. Jedna opiekunka może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku, gdy w grupie jest dziecko poniżej 1 roku lub wymagające szczególnej opieki, nad maksymalnie 5 dzieci.

10. Opiekunki współpracują z rodzicami dzieci poprzez wsparcie w ich wychowaniu, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci oraz ewentualnych dysfunkcji.

11. Rodzice dziecka mają prawo do:

- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka- uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy żłobka i opieki pełnionej nad dzieckiem,

12. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie postanowień statutu i regulaminu żłobka oraz zawartej umowy ze żłobkiem,
- przyrowadzanie i odbieranie dziecka w godzinach pracy żłobka, rodzic lub osoba upoważniona powinna zgłosić się po dziecko najpóźniej do godziny 16.30,
- przynoszenie ubrań na zmianę,
- terminowe uiszczanie opłat,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka,
- informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu oraz innych ważnych danych na temat dziecka,
- niezwłoczne zawiadomianie żłobka o zdiagnozowanych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)

13. Formy współpracy z rodzicami realizowane przez żłobek to:

- kontakt mailowy - przekazywanie bieżących informacji na temat funkcjonowania żłobka,
- tablica ogłoszeń,
- zebrania,
- dni adaptacyjne - wspólne przebywanie w żłobku dzieci i rodziców,
- kontakty indywidualne z rodzicami,

spotkania integracyjne, świętowanie ważnych dat, np. Święto Rodziny

14. Dzieci powinny być przyrowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), lub inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka ze żłobka przez inną osobę niż rodzic /prawny opiekun należy złożyć osobiście w żłobku, Wzór oświadczenia stanowi załącznik umowy,

15. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania z sali, również w przypadku, gdy dziecko odbierane jest przez upoważnioną osobę.

16. W przypadku choroby dziecka żłobek nie zapewnia opieki.

- Jeżeli choroba zostanie stwierdzona w trakcie pobytu dziecka w żłobku, rodzice są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko ze żłobka.

- Po przebytej chorobie, rodzic ma obowiązek przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia dziecka.

- Personel żłobka nie może podawać dzieciom żadnych leków, ani suplementów diety, ani stosować żadnych zabiegów medycznych, poza przypadkiem bezpośredniego ratowania życia.

17. Dyrektor żłobka upoważniony jest do wprowadzania zmian w Regulaminie żłobka. O wszelkich zmianach rodzice/opiekunowie będą na bieżąco informowani,

18. Regulamin żłobka zostaje zamieszczony na tablicy ogłoszeń w żłobku.